

年 月 日

賃貸借契約解約通知書(借主用)

(貸主又は管理業者) _____ 様

このたび、次のとおり賃貸借契約を解約し、明け渡しますので、お届けします。

氏 名	Ⓜ	届出年月日	年 月 日																		
物件の表示																					
移 転 先	(物件名等)	号室	電話番号																		
昼間連絡先等 (勤務先等)	電話番号																				
敷金返還先	返還方法： 現金 ・ 振込 (振込の場合は以下にご記入ください) <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%;">銀行</td> <td style="width:20%;">本店</td> <td style="width:30%;">普通</td> </tr> <tr> <td>信用金庫</td> <td>支店</td> <td>・ 記号(ゆうちょ銀行のみ)</td> </tr> <tr> <td>信用組合</td> <td>出張所</td> <td>当座</td> </tr> <tr> <td>農協</td> <td></td> <td>番号 _____</td> </tr> <tr> <td>漁協</td> <td></td> <td>口座名義人 _____</td> </tr> <tr> <td>労金</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			銀行	本店	普通	信用金庫	支店	・ 記号(ゆうちょ銀行のみ)	信用組合	出張所	当座	農協		番号 _____	漁協		口座名義人 _____	労金		
銀行	本店	普通																			
信用金庫	支店	・ 記号(ゆうちょ銀行のみ)																			
信用組合	出張所	当座																			
農協		番号 _____																			
漁協		口座名義人 _____																			
労金																					
解 約 日	年 月 日 午前・午後 時頃	立会希望日	年 月 日 午前・午後 時頃																		

(太線内のみ記入してください。)

契約終了年月日	年 月 日	受 理 印 等
住宅修理査定日時	年 月 日 時	年 月 日 (受理者名) Ⓜ

《本通知書作成にあたってのご注意とお願い》

- ① 契約解約日 賃貸借契約書の契約解約の条項に基づき、届出日の翌日から少なくとも1ヶ月前(解約の前月末日)までに書類にて申し出ることが必要です。
- ② 退去(明渡し) 退去は、物件を明け渡し、鍵を返還したときに完了したものと認定します。
なお、鍵の返還以降は、契約解約日以前でも物件の使用はできません。
- ③ 賃 料 等 契約解約日以前に退去されても、契約解約日まで頂きます。
- ④ 電気・ガス・水道料金等 電気、ガス、水道及び電話は各供給機関に前もって連絡し、必ず退去日までの料金を精算してください。
- ⑤ 住宅の修繕 退去されるに際し、契約者負担に係る修繕及び取替え工事に要する費用を負担していただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。
なお、退去者立会いの上、修繕箇所の確認及び修繕費負担額の算定をします。
- ⑥ 返還金の送金 敷金は、賃料及び修繕費等の支払債務が残っている場合には、その債務金額を控除した残額を現金またはご指定の金融機関の預貯金口座への振り込みにて返金します。なお、振り込み手数料は契約者負担とします。

2020.7.16改定